



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 29/2018
Starosty Brodnickiego
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie pt. „Kompetencje kluczem do kariery”.

§ 1

Przedmiot regulaminu oraz informacje o projekcie.

1. Niniejszy Regulamin, *zwany dalej Regulaminem*, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie pn. „Kompetencje kluczem do kariery” RPKP. 10.02.02-04-0019/17 dla Powiatu Brodnickiego.
2. Projekt pn. „Kompetencje kluczem do kariery”, *zwany dalej Projektem*, realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem Projektu jest podniesienie jakości kształcenia ogólnego w Powiecie Brodnickim poprzez podniesienie kompetencji kluczowych 490 uczniów oraz podniesienie kompetencji u 9 nauczycieli w szkołach ponadgimnazjalnych, którzy wykorzystują doposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych zakupione w ramach Projektu w okresie od 03.09.2018 r. - 28.06.2019 r.

§ 2

Uczestnicy/uczestniczki projektu

1. W ramach Projektu wsparciem objęci zostaną wyłącznie uczniowie/uczennice szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Brodnicki tj.:
 - a) I Liceum Ogólnokształcące im. Filomatów Ziemi Michałowskiej w Brodnicy,
 - b) Technikum im. Zesłańców Sybiru w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy (CKZiU),
 - c) Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Zespole Szkół w Jabłonowie Pomorskim (ZS).
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

„Kompetencje kluczem do kariery”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



§ 3

Formy wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu

W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

- a) Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dla uczniów/uczennic:
- w I Liceum Ogólnokształcącym im. Filomatów Ziemi Michałowskiej w Brodnicy:
 - matematyka z wykorzystaniem IT;
 - fizyka;
 - geografia;
 - biologia;
 - język angielski;
 - język niemiecki;
 - informatyka;
 - chemia.
 - w Technikum im. Zesłańców Sybiru w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy:
 - informatyka;
 - matematyka;
 - geografia;
 - biologia;
 - fizyka;
 - chemia;
 - język angielski;
 - język niemiecki;
 - przedsiębiorczość – zajęcia grupowe
 - przedsiębiorczość – zajęcia indywidualne
 - język polski
 - w Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Zespole Szkół w Jabłonowie Pomorskim:
 - matematyka;
 - język angielski;
 - koło astronomiczne;
 - koło informatyczne;
 - koło geograficzne

„Kompetencje kluczem do kariery”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- b) Doradztwo zawodowe:
- w Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Zespole Szkół w Jabłonowie Pomorskim:
 - doradztwo zawodowe – zajęcia grupowe;
 - doradztwo zawodowe – zajęcia indywidualne.
- c) Wsparcie psychologiczno – pedagogiczne:
- w Technikum im. Zesłańców Sybiru w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy:
 - wsparcie psychologiczno – pedagogiczne – indywidualna ścieżka wsparcia;

§ 4

Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie:
 - a) w I Liceum Ogólnokształcącym im. Filomatów Ziemi Michałowskiej w Brodnicy;
 - b) w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy;
 - c) w Zespole Szkół w Jabłonowie Pomorskim.
2. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno – promocyjnymi.
3. Informacje na temat rekrutacji dostępne będą w sekretariacie danej szkoły, na szkolnych tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej danej szkoły, na stronie www.brodnica.com.pl.
4. Szczegółowe informacje na temat uczestnictwa w Projekcie dostępne będą w biurze Projektu mieszczącym się w Biurze Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Brodnicy, ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica, zwanym dalej Biurem, oraz u Asystenta Szkolnego Projektu. Informacja dotycząca osoby Koordynatora Projektu, Asystenta Szkolnego będzie dostępna w sekretariacie danej szkoły. Szczegółowe informacje na temat warunków uczestnictwa mogą być również przekazywane bezpośrednio rodzicom oraz uczniom/uczennicom.
5. Formularze zgłoszeniowe na wzorze określonym w Załączniku Nr 1 do Regulaminu, należy składać w wersji papierowej w sekretariacie danej szkoły, u Asystenta Szkolnego oraz w Biurze Projektu.
6. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe, doradztwo zawodowe oraz wsparcie psychologiczno-pedagogiczne odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem i założeniami Projektu.
7. Formalne kryteria rekrutacji:



- a) status ucznia/uczennicy I Liceum Ogólnokształcącego im. Filomatów Ziemi Michałowskiej w Brodnicy, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy lub Zespołu Szkół w Jabłonie Pomorskim.
 - b) uczeń/uczennica jest zainteresowany/a uczestnictwem w danej formie wsparcia/ ze wsparcia, które wyraża poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego;
8. Kryteria premiujące rekrutacji:
- a) ostatnia średnia frekwencja ucznia/uczennicy (udokumentowana w formularzu zgłoszeniowym informacja potwierdzona przez wychowawcę):
 - wysoka (od 80,1% - 100,00%) – 5 pkt
 - średnia (od 70,1% - 80,00%) – 3 pkt
 - b) ostatnia średnia ocena z danego przedmiotu ogólnego (udokumentowana w formularzu zgłoszeniowym informacja potwierdzona przez wychowawcę):
 - dla uczniów zdolnych:
 - 6 - 10 pkt
 - 5 – 8 pkt
 - 4 – 6 pkt
 - 3 i poniżej – 4 pkt
 - dla uczniów osiągających słabe wyniki w nauce, zagrożonych wcześniejszym opuszczeniem systemu oświaty:
 - 3 i poniżej – 10 pkt.
 - 4 – 8 pkt
 - 5 – 6 pkt
 - 6 – 4 pkt
9. Za rekrutację odpowiedzialna będzie Komisja rekrutacyjna składająca się z Asystenta szkolnego i pracowników pedagogicznych znających sytuację dydaktyczno-wychowawczą oraz psychologiczno-pedagogiczną uczniów/uczennic. Całość procesu rekrutacji nadzorował będzie Koordynator Projektu.
10. Uczestnikami/uczestniczkami Projektu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów.
11. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół odzwierciedlający listę podstawową i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w



danej formie wsparcia. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej z najwyższą sumą punktów. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzony będzie nabór uzupełniający.

12. Asystent szkolny poinformuje ustnie uczniów/uczennice o wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do poszczególnych form wsparcia.
13. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w danej formie wsparcia, pisemne oświadczenie o tej rezygnacji należy złożyć u Asystenta szkolnego.
14. Uczeń/uczennica wybrany/a przez Komisję rekrutacyjną do udziału w danej formie wsparcia staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z odpowiednimi oświadczeniami.
15. Podczas rekrutacji uczniowie/uczennice w równym stopniu będą mogli uczestniczyć w oferowanych formach wsparcia.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu.

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo zgłaszać swoje opinie i uwagi dotyczące udzielanego wsparcia. Uwagi i opinie można przekazywać na adres Starostwa Powiatowego w Brodnicy ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica z dopiskiem „Kompetencje kluczem do kariery” lub drogą elektroniczną na adres: anna.jarecka@brodnica.com.pl.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu (a w przypadku uczestnika/uczestniczki niepełnoletniego/niej również rodzic/opiekun prawny) zobowiązany/a jest do zapoznania się z aktualnym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w Projekcie oraz przestrzegania jego zapisów.
3. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu.
4. Uczestnik/uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do wypełniania ankiet i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu, jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WK-P), tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub przeprowadzonej przez inne uprawnione podmioty zewnętrzne na zlecenie IZ RPO

„Kompetencje kluczem do kariery”



- WK-P, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z IZ RPO WK-P lub ww. ministrem na realizację ewaluacji, każdorazowo na wniosek tych podmiotów.
5. Udział w każdej formie wsparcia jest obowiązkowy. Każdy uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do punktualnego stawiania się i aktywnego uczestnictwa we wsparciu.
 6. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest ukończyć zaplanowaną formę wsparcia.
 7. W przypadku nieukończenia lub przerwania przez uczestnika/uczestniczkę projektu zaplanowanej formy wsparcia z własnej winy, bez zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w danej formie wsparcia, uczestnik/uczestniczka Projektu (a w przypadku uczestnika/uczestniczki niepełnoletniego/niej również rodzic/opiekun prawny) może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Brodnicki z powodu nieukończenia lub przerwania zaplanowanej formy wsparcia przez tego uczestnika/uczestniczkę Projektu.
 8. Każdorazowe opuszczenie jakiegokolwiek zaplanowanej formy wsparcia przez uczestnika/uczestniczkę wymaga pisemnego usprawiedliwienia składanego u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub u Asystenta szkolnego (podpisanego przez pełnoletniego uczestnika/uczestniczkę Projektu lub przez rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego/niej uczestnika/uczestniczki).
 9. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w przypadku zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w Projekcie i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.
 10. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do pisemnego informowania Asystenta szkolnego o zmianach w danych teleadresowych w terminie 7 dni od wystąpienia zmiany.
 11. Pełnoletni/a uczestnik/uczestniczka Projektu lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/niej uczestnika/uczestniczki Projektu, poprzez akceptację niniejszego regulaminu wyraża zgodę na nieodpłatne: używanie wizerunku uczestnika/uczestniczki Projektu, w tym w formie zdjęć, nagrań, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach, wyłącznie na potrzeby niekomercyjnej działalności prowadzonej przez Powiat Brodnicki, w tym w celach promocyjnych Projektu oraz na potrzeby informacji

„Kompetencje kluczem do kariery”



i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego, a także na potrzeby IZ RPO WK-P. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu „Kompetencje kluczem do kariery”.
2. Zasady określone w niniejszym Regulaminie nie naruszają zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w projektach edukacyjnych.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją Projektu w ramach Powiatu Brodnickiego sprawował będzie Koordynator Projektu we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Brodnickiego zaangażowanymi w realizację Projektu.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
5. Powiat Brodnicki zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzania dodatkowych postanowień. Informacja o każdej zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej www.brodnica.com.pl.
6. Załącznik do niniejszego Regulaminu:
Zał. Nr 1 – Wzór formularza zgłoszeniowego (wraz z klauzulą informacyjną).



Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic
w projekcie „Kompetencje kluczem do kariery”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA UCZNIĄ/UCZENNICY
do projektu „Kompetencje kluczem do kariery”

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Data urodzenia	
4.	Jestem uczniem/uczennicą *należy podkreślić właściwą szkołę	a) I Liceum Ogólnokształcące im. Filomatów Ziemi Michałowskiej b) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy c) Zespół Szkół w Jabłonie Pomorskim
5.	Klasa	
6.	Numer telefonu kontaktowego	

Jestem zainteresowany/a uczestnictwem w:

.....

(proszę wpisać nazwę jednej formy wsparcia zgodnie z poniższym zestawieniem)

Przewidziane formy wsparcia:

I Liceum Ogólnokształcące im. Filomatów Ziemi Michałowskiej w Brodnicy:

1. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne:

- zajęcia pozalekcyjne z matematyki z wykorzystaniem IT
- zajęcia pozalekcyjne z fizyki
- zajęcia pozalekcyjne z geografii
- zajęcia pozalekcyjne z biologii
- zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego
- zajęcia pozalekcyjne z języka niemieckiego

„Kompetencje kluczem do kariery”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- zajęcia pozalekcyjne z informatyki
- zajęcia pozalekcyjne z chemii

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy:

1. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne:

- zajęcia pozalekcyjne z informatyki
- zajęcia pozalekcyjne z matematyki
- zajęcia pozalekcyjne z geografii
- zajęcia pozalekcyjne z biologii
- zajęcia pozalekcyjne z fizyki
- zajęcia pozalekcyjne z chemii
- zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego
- zajęcia pozalekcyjne z języka niemieckiego
- zajęcia pozalekcyjne z przedsiębiorczości – zajęcia grupowe
- zajęcia pozalekcyjne z przedsiębiorczości – zajęcia indywidualne
- zajęcia pozalekcyjne z języka polskiego

2. Wsparcie psychologiczno – pedagogiczne:

- wsparcie psychologiczno – pedagogiczne – indywidualna ścieżka wsparcia

Zespół Szkół w Jabłonie Pomorskim:

1. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne:

- zajęcia pozalekcyjne z matematyki
- zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego
- zajęcia pozalekcyjne – koło astronomiczne
- zajęcia pozalekcyjne - koło informatyczne
- zajęcia pozalekcyjne – koło geograficzne

2. Doradztwo zawodowe:

- doradztwo zawodowe – zajęcia grupowe
- doradztwo zawodowe – zajęcia indywidualne

Oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie pn. „Kompetencje kluczem do kariery”, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

„Kompetencje kluczem do kariery”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- Zostałem/am poinformowany/a, że projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w formie dotacji celowej, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.
- Dane podane przeze mnie w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą.
- Zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego Formularza.

.....
data

.....
*czytelny podpis rodzica/
opiekuna prawnego**

.....
czytelny podpis ucznia/uczennicy

** obowiązkowe w przypadku uczestników/uczestniczek niepełnoletnich*

Wypełnia sekretariat lub Asystent szkolny

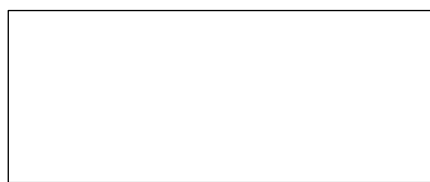
data wpływu zgłoszenia.....

Potwierdzenie statusu ucznia/uczennicy – wypełnia Szkoła

Potwierdzam, że Pan/Pani..... jest uczniem/uczennicą

.....
(wpisać nazwę Szkoły)

.....
(podpis, pieczętka pracownika szkoły)



pieczętka Szkoły

Informacje dodatkowe – wypełnia wychowawca:

Ostatnia średnia frekwencja ucznia/uczennicy (proszę zaznaczyć):

- wysoka (od 80,1% - 100,00%)
- średnia (od 70,1% - 80,00%)

Ostatnia średnia ocena z danego przedmiotu ogólnego:

Podpis wychowawcy:.....

„Kompetencje kluczem do kariery”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Klauzula Informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy że :

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Brodnicy przy ul. Kamionka 18, 87- 300 Brodnica;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Thiel z inspektorem można się skontaktować po przez e-mail: tomasz.thiel@brodnica.com.pl lub telefon 56 49 50 818;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w projekcie pn. „Kompetencje kluczem do kariery” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r art. 6 ust 1 pkt c) mówiący o tym , że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r art. 6 ust 1 pkt a) mówiący o tym, że osoba wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. art. 6 ust 1 lit. e) mówiący o tym, że przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) Pani/Pana dane przekazywane będą podmiotom na podstawie przepisów prawa, osób upoważnionych przez Administratora (np. pracownicy administratora), oraz podmiotom z którymi Administrator podpisał umowę powierzenia.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres udziału w projekcie pn.: „Kompetencje kluczem do kariery” a następnie archiwizowane zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 217 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 Nr 14 poz.67 z późn. zm.);
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, do kontroli przetwarzania danych,
- 7) Co do danych na które, konieczna była Pani/Pana zgoda ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne jednocześnie nie podanie danych skutkować będzie nie możliwością wzięcia udziału w projekcie pn. „Kompetencje kluczem do kariery”
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu, ani nie będą przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

„Kompetencje kluczem do kariery”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego