

UCHWAŁA NR 443/177/2023
ZARZĄDU POWIATU W BRODNICY

z dnia 12 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu brodnickiego w 2024 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1, 1b, 2, 6 i 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) Zarząd Powiatu w Brodnicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu w 2024 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu brodnickiego przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brodnicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Brodnickiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

Piotr Boiński

Stanisław Kosakowski

Marek Buchalski

Anna Małkiewicz

Małgorzata Miętkiewicz

Zarząd Powiatu w Brodnicy
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, na terenie powiatu brodnickiego w 2024 r.

Rozdział 1.
Rodzaj zadania

§ 1. 1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), zwanej dalej "ustawą", w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie:

1) punkt nieodpłatnej pomocy prawnej:

a) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie, ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie:

- w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 12.00
- w środy w godzinach od 13.00 do 17.00
- w czwartki w godzinach od 13.00 do 17.00

b) w siedzibie Centrum Kultury i Sportu w Osieku, 87-340 Osiek 81:

- we wtorki w godzinach od 12.00 do 16.00
- w piątki w godzinach od 8.00 do 12.00

2) punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Brodnicy,
ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica:

- w poniedziałki w godzinach od 13.00 do 17.00
- we wtorki w godzinach od 13.00 do 17.00 - specjalizacja nieodpłatna mediacja
- w środy w godzinach od 13.00 do 17.00
- w czwartki w godzinach od 13.00 do 17.00
- w piątki w godzinach od 13.00 do 17.00

2. W punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w dniu ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji, w przypadku gdy nie zostanie złożony wniosek o przeprowadzenie mediacji, o której mowa w art. 4a ust.1 pkt 4 ustawy, podczas dyżuru świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

3. Zastrzega się możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru do 5 godzin dziennie na zasadach opisanych w art. 8 ust. 6 i 7 ustawy.

§ 2. Prowadzenie edukacji prawnej w zakresie i formach wymienionych w art. 3b ust. 1 i 2 ustawy.

Rozdział 2.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 3. W 2024 r. na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz z zakresu edukacji prawnej, na terenie powiatu brodnickiego przewiduje się kwotę 134.380 zł (w tym: 128.048 zł na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - po 64.024 na jeden punkt - i 6.332 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej).

Rozdział 3. Zasady przyznania dotacji

§ 4. Dotacja na realizację zadania będzie przyznawana w oparciu o przepisy ustawy, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 października 2023 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 r. (Dz. U. poz. 2135).

§ 5. Warunkiem przyznania dotacji organizacji pozarządowej będzie zawarcie umowy na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punktu nieodpłatnego poradnictwa prawnego w formie określonej w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

Rozdział 4. Termin, podmioty uprawnione do złożenia oferty i warunki realizacji zadania

§ 6. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 7. 1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna i/lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.

2. O powierzenie prowadzenia w punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa , o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy.

3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy.

§ 8. 1. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

2. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie mogą być określone preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. Informacje o realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej powinny być przekazywane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.

3. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2023 poz. 217 ze zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelniał, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.

4. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu brodnickiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.

5. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

6. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

§ 9. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 10. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.

Rozdział 5.

Termin i warunki składania ofert

§ 11. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w terminie do dnia 2 listopada 2023 r. w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej / punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu brodnickiego w 2024 r.” w Starostwie Powiatowym w Brodnicy, ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica, pokój nr 9, w godz. od 7.30 do 15.30 lub wysłać pocztą, lub on-line z wykorzystaniem platformy internetowej na adres ePUAP: /q4fn0qr237/SkrytkaESP. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Brodnicy. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data jej wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego na dowodzie nadania przesyłki z ofertą.

§ 12. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, w sposób zgodny ze statutem tej organizacji lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji.

§ 13. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz czytelnie podpisana w wymaganych miejscach. W przypadku gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona, należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.

§ 14. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.

§ 15. Oferty złożone po terminie, przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie będą rozpatrywane.

§ 16. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty po terminie złożenia.

§ 17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 18. Każda oferta powinna dotyczyć prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

§ 19. Dopuszcza się złożenie ofert zarówno na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, jak i na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Niezależnie od wyboru jednego z ww. wariantów oferta musi zawierać również realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w §2 niniejszego ogłoszenia. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

§ 20. Do oferty należy dołączyć (w zależności od wyboru wariantu, o którym mowa w §19):

- 1) aktualny statut lub inny dokument zawierający informacje o zakresie działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
- 2) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta;
- 3) kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację;
- 4) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 5) umowy zawarte z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 a ustawy wraz z zaświadczeniami, o których mowa w art. 11 ust. 3a lub art. 11a ust. 1 ustawy;
- 6) umowy zawarte z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy;
- 7) opracowanie dotyczące standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości.

Rozdział 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

§ 21. Wybór oferty do realizacji i tym samym rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 listopada 2023 r.

§ 22. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Brodnicy.

§ 23. 1. Ocena formalna przeprowadzona będzie zgodnie z kryteriami:

- 1) oferta złożona na druku zawierającym prawidłowe dane;
- 2) oferta złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 3) oferta zgodna z celami i założeniami konkursu;
- 4) oferta złożona w wyznaczonym terminie;
- 5) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki;
- 6) oferta podpisana i opieczetowana wraz z załącznikami przez osobę uprawnioną.

2. Oceny spełnienia wymagań formalnych komisja konkursowa dokona na podstawie spełnienia lub niespełnienia kryteriów.

§ 24. Ocena merytoryczna przeprowadzona będzie zgodnie z kryteriami:

- 1) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów, adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań, planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - maksymalna ilość punktów - 10;
- 2) kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane - maksymalna ilość punktów - 10:
 - a) świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę, o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy,
 - b) świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy,
 - c) liczba osób świadczących pomoc prawną z obszaru powiatu brodnickiego;
- 3) planowane działania w zakresie realizacji zadania - innowacyjność i atrakcyjność i trafność planowanych działań, w szczególności w zakresie edukacji prawnej - maksymalna ilość punktów - 10;
- 4) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - maksymalna ilość punktów - 10;

5) dążenie do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - maksymalna ilość punktów - 5.

§ 25. Komisja konkursowa sporządza protokół wraz z propozycją wyboru oferty i wysokością proponowanej kwoty dotacji i przedstawia Zarządowi Powiatu w Brodnicy propozycję wyboru oferty z wysokością proponowanej kwoty dotacji.

§ 26. Decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Brodnicy w trybie uchwały.

§ 27. Do uchwały Zarządu Powiatu w Brodnicy w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 28. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Brodnicy, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Brodnicy, ul. Kamionka 18.

Rozdział 7.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 29. 1. W 2022 r. zadanie zostało realizowane przez dwie organizacje pozarządowe. Kwota dotacji na rok 2022, zgodnie z umową, wyniosła 126.060 zł.

2. W 2023 r. zadanie jest realizowane przez jedną organizację pozarządową. Kwota dotacji na rok 2023, zgodnie z umowami, wynosi łącznie 126.060 zł.

Rozdział 8.

Informacja Administratora Danych

§ 30. 1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Brodnicki, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Brodnicy, ul. Kamionka 18.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Tomasza Thiel. W sprawach związanych z ochroną danych może się Pani/Pan kontaktować drogą elektroniczną: tomasz.thiel@brodnica.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, na terenie powiatu brodnickiego w 2023 r.", zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w § 3 odbiorcami danych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadania. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez trzy lata.

6. Każdy posiada prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego – poza EOG lub do organizacji międzynarodowych. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

8. Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w konkursie na realizację zadania publicznego pn.: "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, na terenie powiatu brodnickiego w 2024 r." Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w ww. otwartym konkursie ofert.

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu brodnickiego w 2024 r.

2. Podstawa prawna

Podstawę prawną stanowi ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Uzasadnienie merytoryczne

Celem ogłoszenia otwartego konkursu ofert jest konieczność wypełnienia zapisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, która nakłada na powiat obowiązek przekazania do prowadzenia organizacjom pozarządowym połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie danego powiatu oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. Jeżeli na powiat przypadają trzy punkty organizacji pozarządowej, powierza się prowadzenie dwóch punktów, przy czym jeden przeznaczają się na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia.

Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom. W 2024 r. dotacja na finansowanie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej wynosi łącznie 134.380 zł (w tym: 128.048 zł na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - po 64.024 na jeden punkt - i 6.332 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej).