

UCHWAŁA NR 245/108/2021
ZARZĄDU POWIATU W BRODNICY

z dnia 27 lipca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Brodnickiego w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych - Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2021, ustalenie zasad i trybu przeprowadzenia otwartego konkursu oraz powołania Komisji do oceny ofert.

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 poz. 573) w związku z art. 6 pkt 1 i art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm.) oraz na podstawie art. 11, 13, 14, 15 ust. 2a i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038) oraz uchwały Nr XXI/130/2020 Rady Powiatu w Brodnicy z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Brodnickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, Zarząd Powiatu w Brodnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na terenie Powiatu Brodnickiego w 2021 r. - Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - edycja 2021 dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. W 2021 r. planuje się zlecenie świadczenia w liczbie co najmniej 492 godzin, dla min. 2 osób, które powinny zostać objęte zadaniem. Planuje się realizację przez asystenta następujących zadań: pomoc w zakupie biletów komunikacji miejskiej, publicznej (jednorazowo lub miesięcznie) w celu wyjścia, powrotu lub dojazdu do miejsca pracy, domu, placówek oświatowych, świątyń, gabinetów lekarskich, urzędów. Ponadto asystent będzie pomagał w załatwieniu spraw urzędowych, a także w korzystaniu z dóbr kultury (wyjścia do muzeum, kina, teatru, galerii sztuki) oraz pomoc w wykonywaniu czynności dnia codziennego. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ostateczny termin składania ofert określono w ogłoszeniu. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy lub data stempla pocztowego.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego (<http://www.starostwo-brodnica.bip.net.pl>) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (<http://www.pcpr-brodnica.bip.net.pl>), stronie internetowej Starostwa oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego. Treść informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Skład komisji konkursowej powołanej w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej oferty i przedłożenia Zarządowi Powiatu rekomendacji ofert, określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

Piotr Boiński

Stanisław Kosakowski

Anna Małkiewicz

Małgorzata Miętkiewicz

Marek Buchalski

Zarząd Powiatu w Brodnicy
ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania w zakresie wsparcia dla osób niepełnosprawnych -
asystent osobisty osoby niepełnosprawnej

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 poz. 573) w związku z art. 6 pkt 1 i art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm.) oraz na podstawie art. 11,13,14,15 ust. 2a i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038) oraz uchwały Nr XXI/130/2020 Rady Powiatu w Brodnicy z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Brodnickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania

Powierzenie w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych - wprowadzenia usługi Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, które wymagają pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, co spowoduje stymulowanie osób niepełnosprawnych do podejmowania aktywności i umożliwi w/w realizację prawa do niezależnego życia oraz zapobiegnie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, poprzez uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności np. udziału w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych.

W 2021 roku planuje się zlecenie świadczenia w liczbie co najmniej 492 godzin, dla min. 2 osób, które powinny zostać objęte zadaniem.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej oraz innych obowiązujących procedur i zaleceń wydawanych przez odpowiednie służby i organy państwa, związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.

II. Wysokość dotacji na dofinansowanie realizacji zleconego zadania

W roku 2021 na w/w zadanie przeznacza się łączną kwotę w wysokości 11.952,94 zł (słownie: jedenaście tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt dwa złote 94/100).

III. Warunki przyznania dotacji

Warunkiem przyznania dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Starostą Brodnickim (organem zlecającym), a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

Umowa określi:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego realizacji,
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności,
- 3) tryb kontroli realizacji zadania,
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasad zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie winno być realizowane w okresie do 31 grudnia 2021 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia do godz. 15.00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy przy ulicy Mickiewicza 1 pokój nr 1 lub nadesłać pocztą

(decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętej i opisanej kopercie z napisem **"Konkurs ofert na prowadzenie wsparcia osób niepełnosprawnych - Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - na terenie Powiatu Brodnickiego.**

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową. Oferty należy składać na formularzu załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), do oferty należy dołączyć następujące dokumenty;

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne (bilans, rachunek wyników, rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) za ostatni rok,
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera poświadczającego partnerstwo w realizacji zadania w przypadku wskazania w ofercie partnera do realizacji zadania publicznego.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz na stronie internetowej : www.pcp-r-brodnica.bip.net.pl

Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

- 1) dokona oceny możliwości realizacji zadania publicznego,
- 2) dokona oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) dokona oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- 4) w przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji uwzględni udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględni planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną nierozpatrzone.

Organ administracji publicznej unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest realizować założenia Programu - "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2021 - treść programu na stronie MRiPS.

VII. Informacja o realizacji zadania w bieżącym roku i w roku poprzednim oraz koszcie jego realizacji.

W latach poprzednich nie ogłaszano konkursu ofert na w/w zadanie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 245/108/2021

Zarządu Powiatu w Brodnicy

z dnia 27 lipca 2021 r.

Zarząd Powiatu

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na 2021 r. na realizację zadania w zakresie wsparcia dla osób niepełnosprawnych
- Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.**

Pełny tekst ogłoszenia o konkursie znajduje się **na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego** (<http://www.starostwo-brodnica.bip.net.pl>), **Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie** (<http://www.pcpr-brodnica.bip.net.pl>), stronie internetowej Starostwa oraz **na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.**

Oferty dotyczące realizacji publicznych zadań powiatu należy składać w kopercie z dopiskiem "**Konkurs ofert na prowadzenie wsparcia osób niepełnosprawnych - Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej na terenie Powiatu Brodnickiego**" w terminie określonym w ofercie do godz. 15.00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Brodnicy, ul. Mickiewicza 1, 87-300 Brodnica pokój 1 lub przesłać pocztą. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub data stempla pocztowego.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 245/108/2021

Zarządu Powiatu w Brodnicy

z dnia 27 lipca 2021 r.

Powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Izabella Lewandowska - Przewodnicząca Komisji
- 2) Anna Małkiewicz - członek
- 3) Sławomir Domański - członek
- 4) Agnieszka Trędowska - członek
- 5) Anna Grabowska - sekretarz

Zadaniem Komisji konkursowej jest wydanie opinii na temat złożonych ofert na prowadzenie wsparcia osób niepełnosprawnych - Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej - na terenie Powiatu Brodnickiego, jako zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych realizowanej przez Powiat.